**上海理工大学研究生和本科生短期出国、赴港澳申报表**

**所在单位：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生日期** |  **年 月 日**  | **出生地** |  |
| **专业**  |  | **学号** |  | **联系地址：** |  |
| **研究生：□博士 □硕士生学位 本科生：□** | **身份证号码** |  |
| **出访****目的** | **□访问 □学术会议 □科学研究 □短期讲学 □进修** **□实习 □培训 □参加展览 □参加竞赛 其他**  |
| **出访** | **1.** | **出访** |  **年 月 日至 年 月 日** |
| **国（境）** | **2.** |  **年 月 日至 年 月 日** |
|  |  |  |
| **邀请人姓名** | **外文：****电话** | **出访城市** | **中文** |
| **单位名称****地址电话** | **中文：** **外文：** |
| **邀请方****的介绍**  |  |
| **与邀请方其关系** |  |
| **出** **访** **目** **的** |  |
| **说明：附邀请信复印件和中文翻译件各２份，提供一份每天访问的日程计划表，并提供电子文稿或扫描件。请用水笔填写或电子版，正反面打印此表。90天以下（含90天）出访的属于短期出访。** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  **费用支付** | **国际旅费** | **食宿费** | **公杂费** | **会议注册费** | **其他** |
|  **出** | **我方** |  **学 校** |  |  |  |  |  |
|  **访** |  |  **本 人** |  |  |  |  |  |
|  **费** | **负担** |  **其 它** |  |  |  |  |  |
|  **用** | **对方** |  **邀请单位** |  |  |  |  |  |
|  | **负担** |  **其 它** |  |  |  |  |  |
| **填写出访经费栏里面选择打钩（√）即可。** |
| **有关出国费用说明: 我方负担（元）： 邀请方提供（元）****支付费用的课题卡号：　　　　　　　 　　经费主管负责人签字：** |
| **导师意见：** |
| **主管单位意见:** | **学生工作部意见** |
| **研究生部意见:** | **国际交流处意见** |
| **校领导意见:** |
| **备注:** |
| **本人承诺：回国后7天内上缴出访小结和出访鉴定表。****签名： 日期： 联系电话和手机号码：** |