**上海理工大学短期出国、赴港澳台人员申报表**

**所在学院/部门： 工号:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生日期** | **年 月 日** | **出生地** |  |
| **职务**  |  | **职称** |  | **E-mail** |  | **民族** |  |
| **持有护照或通行证号码** |  | **电话：** | **手机号码：**  |
| **持有护照或通行证有效期** |  | **身份证号码** |  |
| **出访****目的** | **□访问 □学术会议 □科学研究 □短期讲学 □进修** **□实习 □培训 □参加展览 □参加竞赛 其他**  |
| **出 访** | **1.**  | **出访****时间** | **2018年 月 日至2018 年 月 日 （ 天数）** **日** |
| **国（境）** |  | ***实际出访天数请注意时差问题（打印时删除）*** |
|  |  |  |
| **邀请人姓名** | **电话** | **出访城市** | **中文：**  |
| **单位名称****地址,电话** | **（中文，外文）****（外文）** |
| **邀请方****的介绍** |  |
| **与 邀 请****方的关系** |  |
| **出** **访** **目** **的** |  |
| **说明:请务必填写电子版，正反面打印此表。**  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **我方****负担** |  | **国际旅费** | **住宿费** | **公杂费** | **伙食费** | **会议注册费** | **签证保险费等** |
|  **出** **访** **费** **用** | **学校出国经费** |  |  |  |  |  |  |
| **科研经费** |  |  |  |  |  |  |
|  **其它经费** |  |  |  |  |  |  |
| **对方****负担** |  **邀请单位** |  |  |  |  |  |  |
|  **其 它** |  |  |  |  |  |  |
| **经费栏选择打钩（√）即可** |
| **有关出国费用说明: 我方负担（元） 元 ；邀请方提供（元）**　　　　　 **支付费用的经费类别：****支付费用的经费卡号：** **经费主管部门负责人签字：** |
| **主管部门意见:** | **主管校领导意见：** | **组织部：** |
| **国际交流处意见:** | **科技处：** | **军工保密：** |
| **外事校领导意见:** |
| **备注:** |
| **□是否属于离、退休人员** |
| **□正处级 □副处级 , 在选择栏里打钩（√），务必请主管校领导及组织部审批签字。** |
| **本人承诺：出国前已仔细阅读《上海理工大学因公出国（境）管理办法》及《上海理工因公出国（境）行前会工作指南》，知晓相关纪律及规定。****回国后7天内上缴因公护照（或通行证）、出访小结和出访鉴定表。****本人签名： 日期：20 年 月 日** |